初回ログイン・パスワード設定

「*my*-Mental」のログイン画面です。

<メールアドレス登録済の方>

①IDのみ入力します。
※パスワード欄は空欄のままで構いません。

②「入室」ボタンをクリックして、次の画面に移ります。

<メールアドレス未登録の方>

①IDと初期パスワードを入力します。
※IDとパスワードは受検前に御社ご担当者からご案内がありますのでご確認ください。

②「入室」ボタンをクリックして次の画面に移ります。

※メールアドレスが登録されているかどうかわからない場合は、
御社ご担当者様にご確認ください。

パスワード登録画面です。

初回ログイン時のみ、この登録画面が表示されます。

①パスワード設定欄に好きなパスワードを入力してください。
※設定されたパスワードは、お忘れにならないようご注意願います。

②パスワードを入力したら「設定」ボタンをクリックしてください。

⇒<メールアドレス登録済の方>

③今回案内をお送りしたメールアドレスに
「パスワード設定のお知らせ」が配信されます。

④メールに記載されているURLからもう一度ログインして
ください。
※以降は①で設定されたパスワードとIDを入力してログインください。

⑤これでパスワードが設定完了です。

⇒<メールアドレス未登録の方>

③「メールアドレス」設定画面に移ります。

<メールアドレス未設定の方のみ表示されます>

※ご登録メールアドレスは人事担当者の管理画面から参照可能です。

※より良いサービスご提供のため、メールアドレスのご登録を
お勧め致します。

⇒<メールアドレスを登録する場合>

①メールアドレス欄に、希望メールアドレスを登録ください。

②「設定」ボタンをクリックして設定完了です。

※「my-Mentalメール送信可能チェック」メールがご登録のアドレスに
配信されます。メールは返信不要です。

※「設定」ボタンをクリックしてもエラーになる場合は、
メールアドレスに間違いがないかご確認の上、再度お試しください。
それでも設定できない場合は、違うメールアドレスでお試しください。

⇒<すぐに登録しない場合>

①「設定しない」ボタンをクリックしてください。

②マイページ画面に移ります。

※アドレスが登録されなかった場合、次回からはマイページの
「メールアドレスを設定」ボタンから設定可能です。

パスワード登録完了後、
次回からはログインしたらこの画面が表示されます。

＜ボタンの説明＞

①「テスト受検」⇒メンタルチェックテスト受診を開始される方は
このボタンをクリックしてください。

②「テスト結果履歴」⇒過去のテスト結果が見れます。
初回受検前はデータが蓄積されていないため
ご覧出来ません。

③「メンタル相談窓口」⇒メンタルに関する相談をお受けする
相談窓口を掲載しています。
※相談窓口利用可能の場合のみ表示されます。

④「セルフケア」⇒セルフケアに役立つ情報を
マニュアル形式にて提供しています。
※セルフケアマニュアル利用可能の場合のみ表示されます。

⑤「面接指導」⇒面接指導申込可能時に表示されます。
面接指導希望日時のお申込ができます。
※面接指導設定可能の場合のみ表示されます。

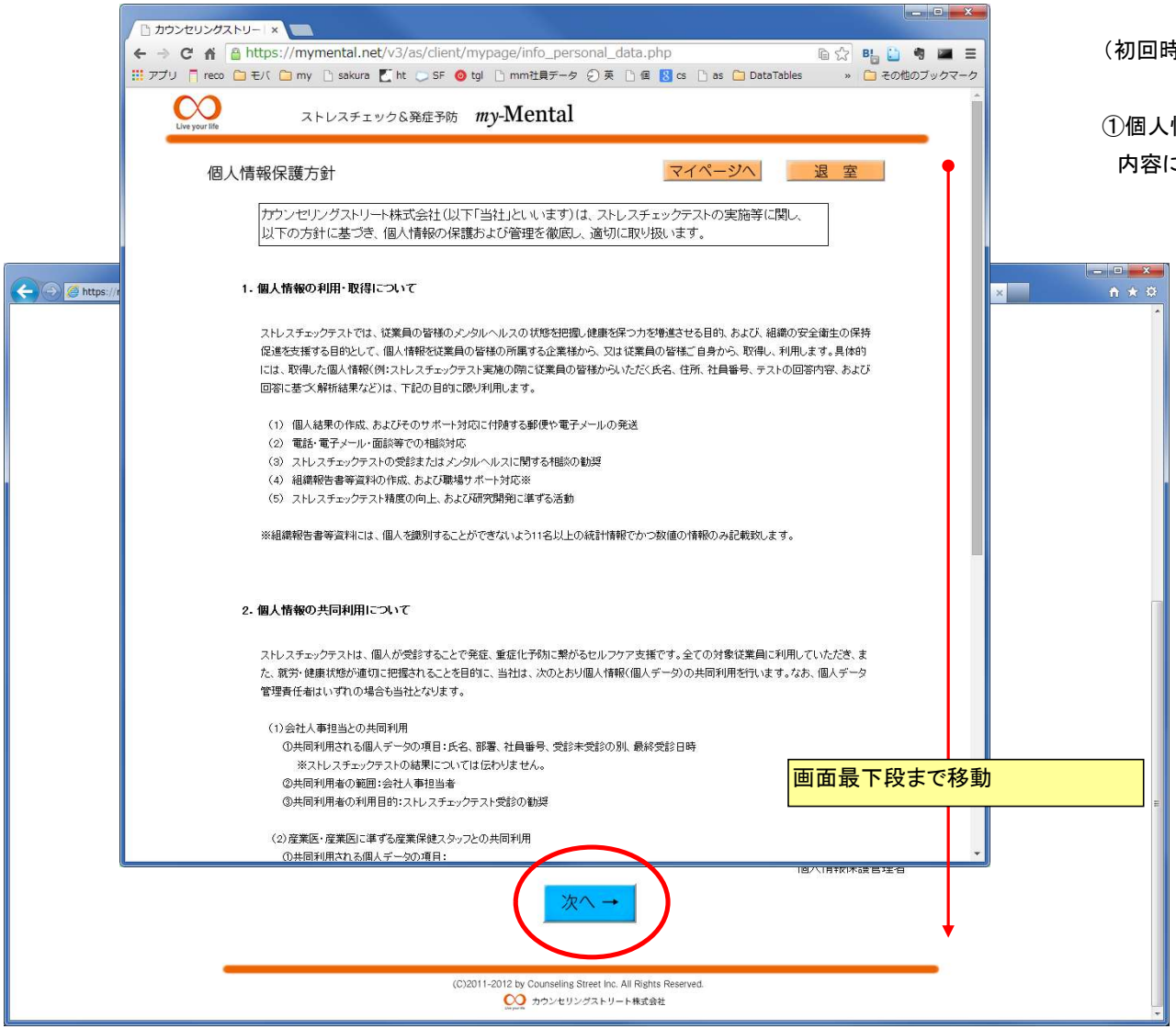
⑥メールアドレスの設定（登録）ができます。
※メールアドレス未設定の方のみ表示されます。

⑦「退室」⇒マイページからログアウトします。

テスト受検

「*my*-Mental」マイページ

①左端の「テスト受検」ボタンをクリックしてください。
メンタルチェックテスト受検画面に進みます。



（初回時のみ）個人情報保護方針

①個人情報保護方針の内容が表示されます。
　内容に同意し、受診に進む場合は「次へ」ボタンをクリックします。

「*my*-Mental」マイページ

①最初に受検の流れとプロフィール記入画面が表示されます。
プロフィール画面は初回のみ全部空欄で表示されます。

2回目以降は、前回入力した情報がそのまま残りますので、
変更があったのみ修正をしてください。

「*my*-Mental」プロフィール画面

①プロフィール画面の記入が終了したら、
「次へ」のボタンをクリックしてテスト画面に進みます。

「*my*-Mental」テスト画面

①テストは一律4択です。
質問項目右側に表示されているのが回答選択肢です。
②質問を読んで、あなたの当てはまる選択肢をクリックください。
選択肢の背景がオレンジ、文字が黒で表示されたら選択完了です。

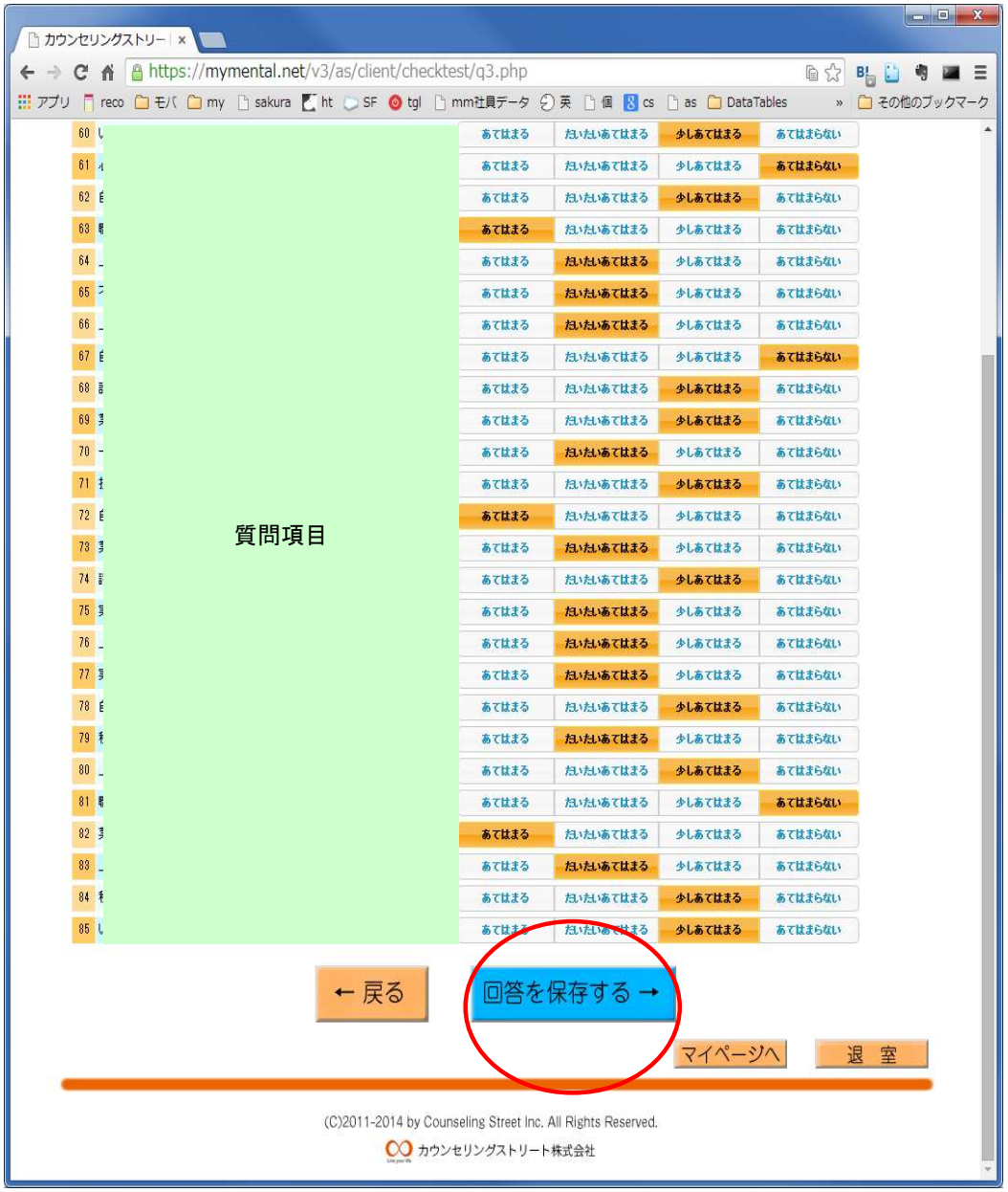
「*my*-Mental」テスト画面

背景がオレンジ、文字が黒で選択完了の状態です。

「*my*-Mental」テスト画面

①すべての回答が終えたら「次へ」ボタンをクリックして
次ページに進みます。
②このようなテスト画面が計3ページあります。
同じ手順で進んでください。

＊「戻る」ボタンをクリックすると前ページに戻り、
このページの回答は消去されますのでご注意ください。



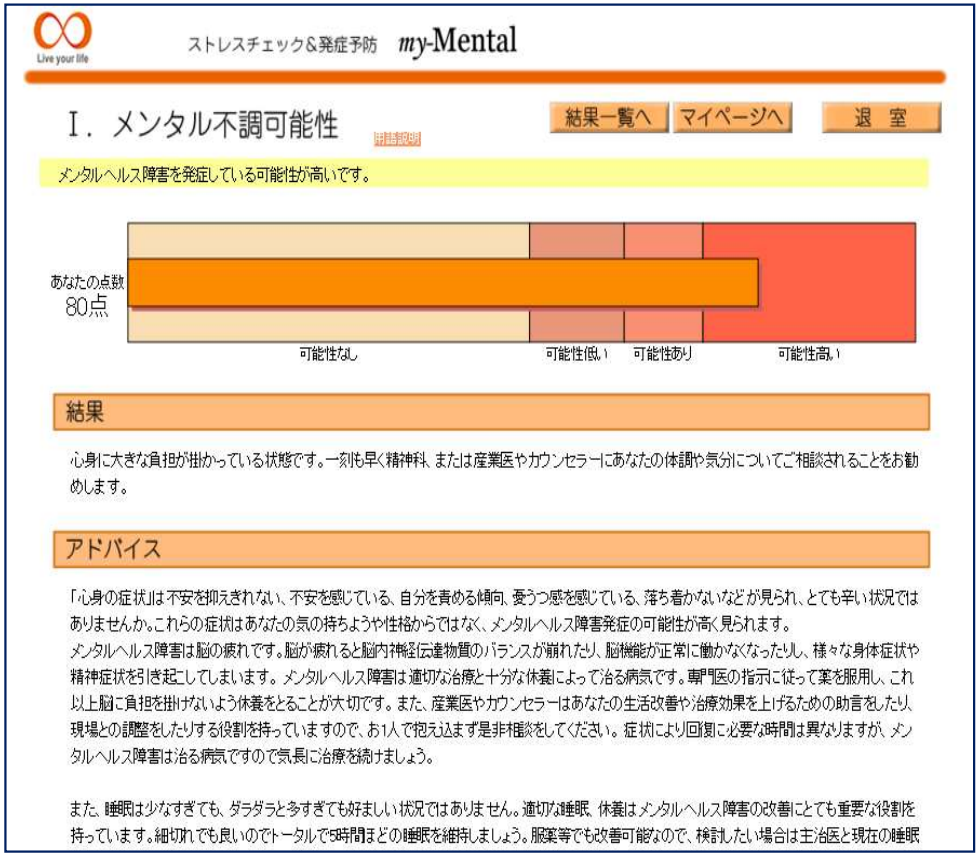
「*my*-Mental」テスト画面3ページ目

①テスト画面の最終ページです。回答終了後、
「回答を保存する」ボタンをクリックして回答を保存してください。

次のページに進みます。

テスト終了ページ

このページが表示されたら、回答は保存され、テストは終了です。
「診断結果へ」ボタンで回答結果が表示されます。



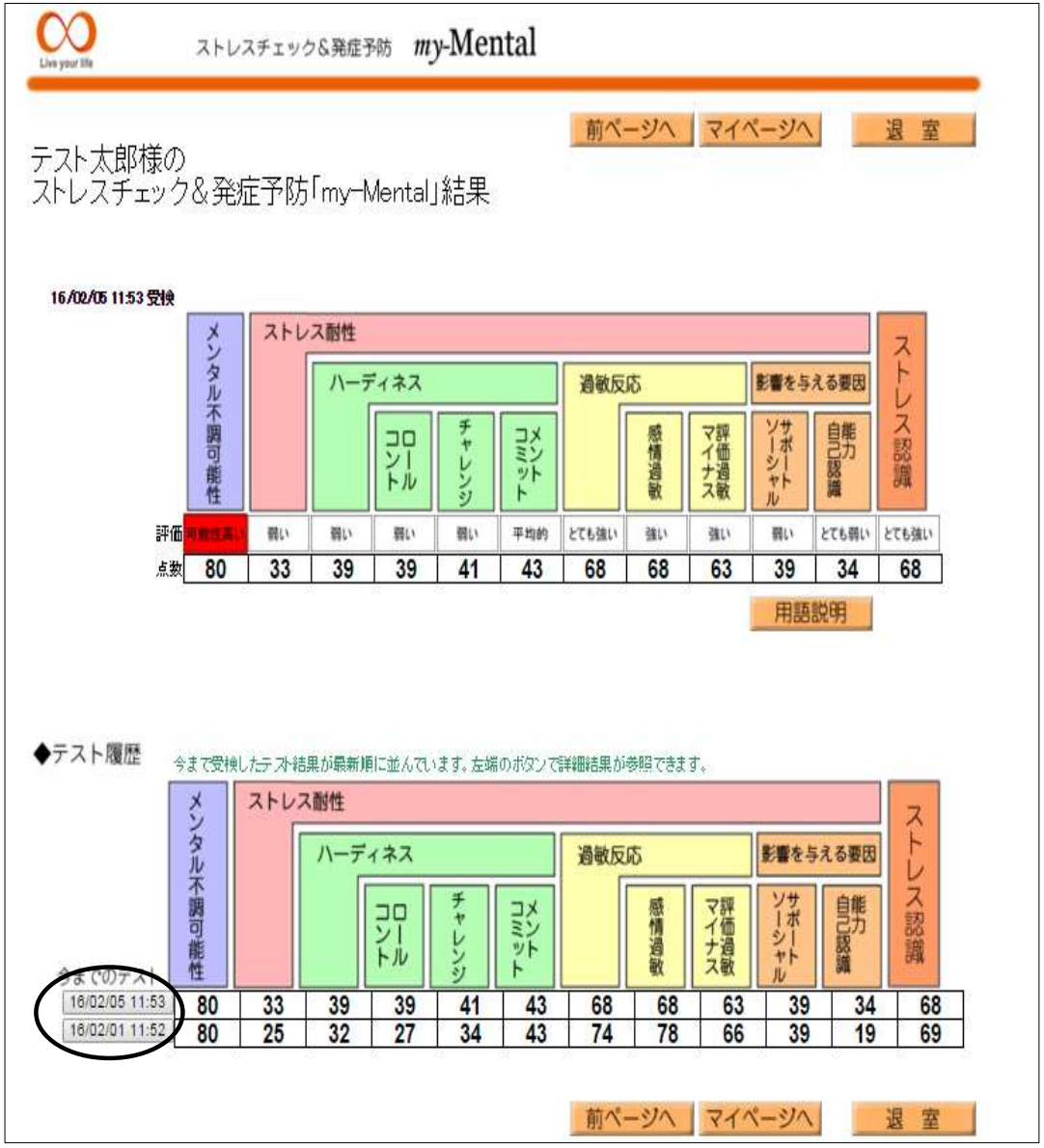
「*my*-**Mental**」結果画面

今回の受検結果が表示されます。

テスト結果・履歴

「*my*-Mental」マイページ

①「テスト結果履歴」ボタンをクリックして結果画面に進みます。



「*my*-Mental」結果画面（最新の結果）

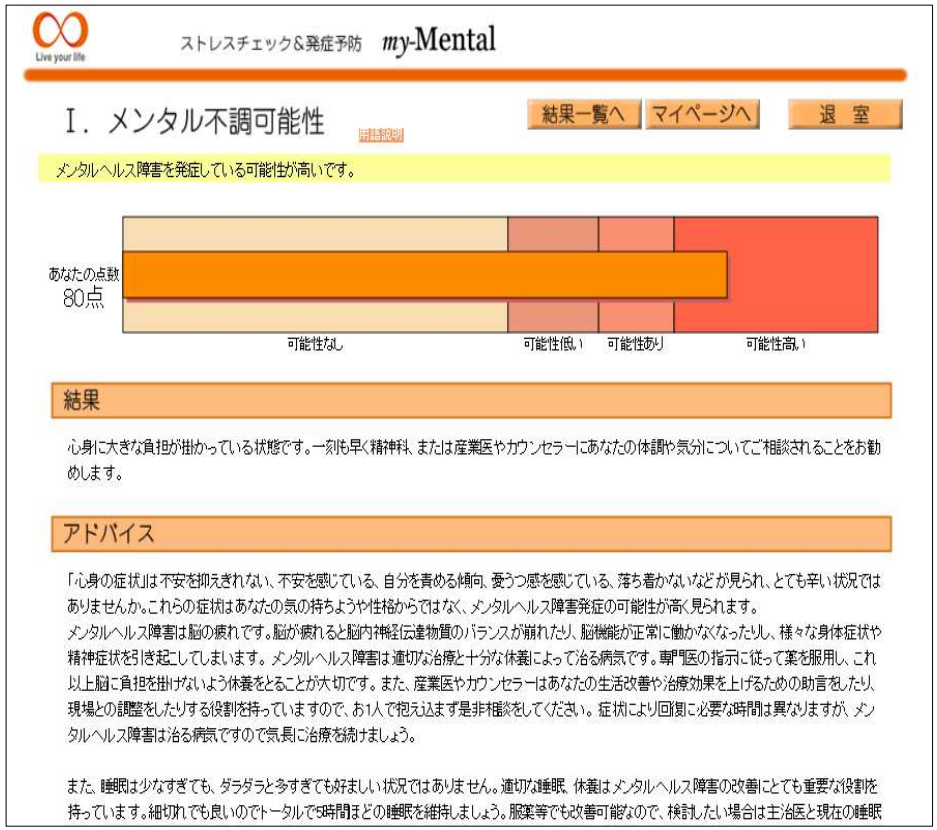
①最新結果の評価と点数が一番上に表示されます。

②詳細結果は、「テスト履歴」からご覧頂けます。

「*my*-Mental」結果画面（テスト履歴）

①テスト履歴には、これまでの結果一覧が表示されます。
（一日一回、最新受検分のみ保存されます。）

②詳細結果を見るには、テスト履歴の点数左にある
「日時表示ボタン」をクリックしてください。
その日時に受検された詳細結果画面が開きます。



「*my*-Mental」結果詳細画面

面接指導申込・確認

「my-Mental」マイページ

①画面下の「面接指導」ボタンをクリックします。

面接指申し込み画面

左のいずれかの画面が表示されます。
【A画面】
①面接指導指導日と時間帯の入力欄が表示されます。
②ご希望の日にちと時間帯を選択してください。
指導日は5営業日後から選択可能です。
時間帯は【9：00～14：00】【13：00～19：00】が選べます。
③第3希望まで登録し、携帯番号を入力したら
「申し込む」ボタンをクリックしてください。

【B画面】
①連絡先携帯番号とメールアドレス記入欄が表示されます。
②日中連絡が可能な電話番号を記入してください。
③メールアドレスは任意ですが、予約確認などスムーズなやり
　取りができるようになるべくご登録下さい。

※面接指導申込によって、
・あなたのテスト結果（詳細は貴社の規程参照）
・あなたが面接指導を希望したこと
　が会社に伝わることに同意したものとなります。

<お申込受付完了の場合>

①左のポップアップ画面が表示されます。
「OK」をクリックして下さい。
②＜現在の申込情報＞でお申込内容が確認できます。
③「面接指導のお申込を承りました」メールが
ご登録メールアドレスに届きます。

<お申込受付ができない場合>

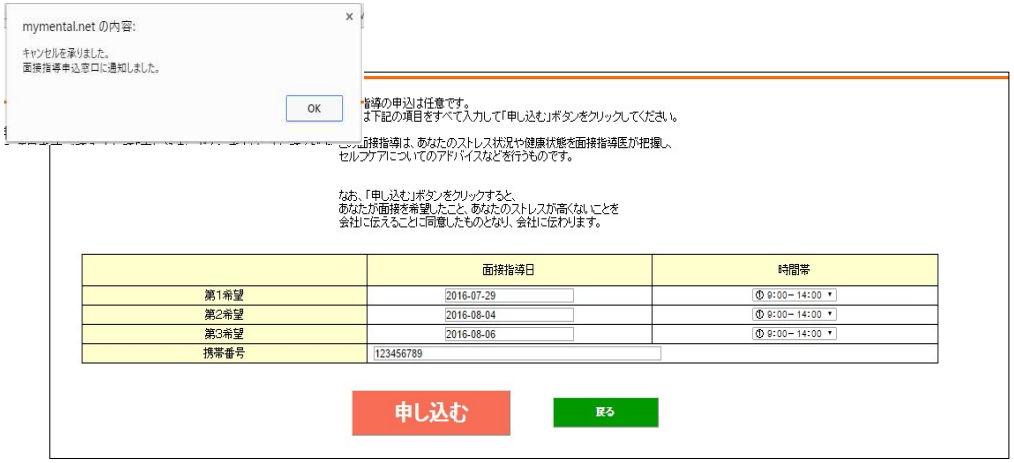
①左のポップアップ画面が表示された場合、
申込受付期間外のため受付ができません。
御社ご担当者様にお問合せお願いします。

面接指導申込変更

①お申込み情報を変更したい場合は＜変更後の申込情報＞
に入力して「変更する」ボタンをクリックしてください。
②ポップアップでメッセージが表示されるので
OKをクリックしてください。
③面接指導申込画面＜現在の申込情報＞に
変更希望日時が表示されます。
④「面接指導の申込内容変更を承りました」メールが
ご登録メールアドレスに届きます。

面接指導申込キャンセル

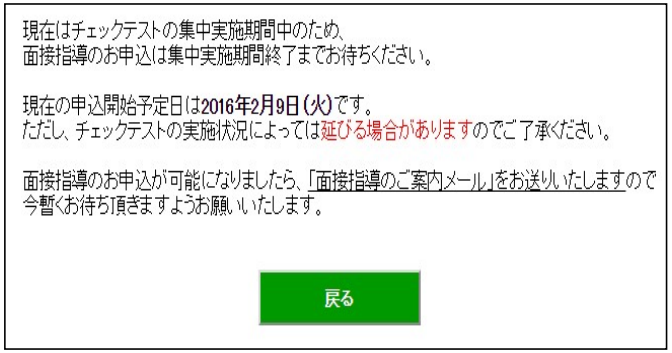
①キャンセルしたい場合は「キャンセルする」ボタンを
クリックしてください。
②確認メッセージがポップアップされますので
「OK」をクリックしてください。



③キャンセルのメッセージが表示され、
面接指導申込情報が取り消されます。
④「面接指導キャンセルのご連絡」メールが
ご登録メールアドレスに届きます。

面接指導日時確定

①「面接指導日時確定のご連絡」メールが
ご登録アドレスに届きます。
②画面＜確定情報＞にて面接日と面接開始時間
が確認できます
③変更する場合は＜再申込情報＞に入力後
「再申込する」をクリックして再申込してください。
再申込をした場合、元の面接日はキャンセルされます。



お申込不可期間

チェックテスト集中実施期間内は、
お申込不可となる場合があります。
その場合は左記案内が表示されますので、
お申込可能になるまで暫くお待ち頂けますようお願いします。